



**AREA GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnico/Patrimoniale</b> Determinazione n. <u>17</u> del <u>10.01.2008</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>27</u> del <u>15.01.2008</u>
--	--

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta DASIT.**

L'anno duemila Otto il giorno Dieci  
nel mese di Gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione ha autorizzato, con le deliberazioni commissariali n. 35/06 e n. 400/06 il noleggio e assistenza tecnica dello strumento XT 2001 in dotazione presso il Laboratorio Analisi di questo Istituto;

Visto che la ditta DASIT ha emesso a fronte della fornitura e delle prestazioni effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2008-6 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 27.561,43=IVA inclusa giuste deliberazioni commissariali n. 35/06 e n. 400/06;

**D E T E R M I N A**

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2008-6 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 27.561,43=IVA inclusa giusta deliberazioni commissariali n. 35/06 e n. 400/06 e di imputare la predetta somma sul bilancio di competenza;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 15.01.2008 al 21.01.2008**

**Bari, 22.01.2008**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---